



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19 01 2016р.

м. Київ

№ 34

Про документи
про підвищення кваліфікації

Відповідно до частини дев'ятої статті 47 Закону України «Про освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою врегулювання питання щодо виготовлення, видачі та обліку документів про підвищення кваліфікації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити примірний перелік інформації, яка повинна міститися у документі про підвищення кваліфікації, що додається.

2. Рекомендувати закладам післядипломної освіти (відповідним структурним підрозділам вищих навчальних закладів/наукових установ) ведення обліку виданих документів про підвищення кваліфікації у книзі обліку, яка прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою закладу післядипломної освіти (відповідного структурного підрозділу вищого навчального закладу/наукової установи).

У книзі обліку рекомендовано відображати такі дані:
порядковий реєстраційний номер;
прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано документ;
номер та серія документа;
дата видачі документа;
підпис особи, яка видала документ;
підпис особи, яка отримала документ.

3. Департаменту вищої освіти (Шаров О. І.) довести цей наказ до відома закладів післядипломної освіти (відповідних структурних підрозділів вищих навчальних закладів/наукових установ).

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Совсун І. Р.

Міністр

С. М. Квіт

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
освіти і науки України

19 січня 2016 року № 34

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК

інформації, яка повинна міститися в документі про підвищення кваліфікації

1. Назва документа про післядипломну освіту.
2. Прізвище, ім'я, по батькові слухача.
3. Повне найменування закладу післядипломної освіти (відповідного структурного підрозділу вищого навчального закладу/наукової установи) із зазначенням форми власності та підпорядкування.
4. Строки навчання у закладі післядипломної освіти (відповідному структурному підрозділі вищого навчального закладу/наукової установи).
5. Назва програми (курсу, спецкурсу, семінару, тренінгу) підвищення кваліфікації.
6. Перелік програмних результатів навчання та обсяги навчального часу в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.
7. Назва теми випускної роботи з оцінкою (якщо це передбачено навчальним планом).
8. Серія та реєстраційний номер документа про підвищення кваліфікації, які самостійно визначаються закладом післядипломної освіти (відповідним структурним підрозділом вищого навчального закладу/наукової установи) за формою «СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ZZ», де СС – серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ – ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, УУУУУУ – порядковий номер документа в межах даної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа.
9. Посада, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу післядипломної освіти (відповідного структурного підрозділу вищого навчального закладу/наукової установи).

Директор департаменту вищої освіти



О. І. Шаров